



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 22 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2019 года

№ 194

**Об утверждении положения  
о правилах приема (зачисления)  
в МОУ «Школа №22 г.Тореза»**

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказа МОН ДНР от 17.07.2015 года № 323 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте ДНР 14.08.2015 года), с изменениями (приказ МОН ДНР от 21.07.2015 № 333), на основании решения педагогического совета (протокол №4 от 30.08.2019г), с целью приведение в соответствие требований к структуре и содержанию официального сайта школы (утвержденного приказом МОН ДНР от 23.08.2016г №855,) и локальных документов МОУ «Школа №22 г.Тореза»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить **Положение о правилах приема (зачисления) обучающихся в МОУ «Школа №22 г.Тореза»** (приложение 1)
2. Утвердить Памятку для родителей «Порядок приема граждан на обучение в МОУ «Школа №22 г.Тореза»
3. Учителю информатики Котовой А.Н. разместить Памятку и Положение на сайте школы.
4. Координацию работ по выполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР МОУ «Школа № 22 г.Тореза» Греш И.Б., контроль оставляю за собой

Директора МОУ «Школа № 22 г.Тореза»

А.Д.Филиппова

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 30.08.2019 № 4

УТВЕРЖДЕН  
Директор МОУ «Школа №22 г.Тореза»  
\_\_\_\_\_ А.Д.Филиппова  
Приказ от 02.09.2019г. № 194

## **Положение о правилах приема (зачисления) обучающихся в МОУ «Школа №22 г.Тореза»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в школу разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Конвенцией прав ребенка, с Законом ДНР «Об образовании» и согласно приказа МОН ДНР от 17.07.2015 года № 323 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте ДНР 14.08.2015 года), с изменениями (приказ МОН ДНР от 21.07.2015 № 333).

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в школу.

1.3. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством ДНР. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора.

1.4. Прием на обучение в школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на территории, которая закреплена за школой.

1.5. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеперечисленными документами общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

### **2. Порядок приема обучающихся в школу**

2.1. Прием в школу осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Тореза.

2.4. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оригинала и копии свидетельства о рождении обучающегося.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- класс, в который поступает ребенок;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МОУ «Школа №22 г.Тореза;
- согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами ДНР. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие переводные классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.)

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка доверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

### **3. Порядок приема детей в 1 класс школы**

Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ними возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

3.3. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения ДНР).

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на

закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не

позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Прием заявлений в первый класс школы для детей микрорайона школы начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.

3.6. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приемов документов.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 01 августа текущего года.

3.8. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 01 августа текущего года.

3.9. Отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в школу можно только по причине отсутствия свободных мест.

#### **4.Порядок работы с документами**

4.1. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Школа №22 г.Тореза», заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течении всего обучения ребенка

4.2. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября 2019г. Директор школы издает приказ «Об утверждении контингента школы».

Рассмотрено  
 Протокол заседания  
 педагогического совета  
 от 30.08.2019 № 4

УТВЕРЖДЕН  
 Директор МОУ «Школа №22 г.Тореза»  
 \_\_\_\_\_ А.Д.Филиппова  
 Приказ от 02.09.2019г. №194

**Памятка для родителей  
 ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
 в МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 «ШКОЛА № 22 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

***(приказ МОН ДНР от 17.07.2015, № 323 изменен приказом МОН ДНР от 21.07.2015 № 333).***  
**ОООД – организация, осуществляющая образовательную деятельность**

пункт	содержание	Комментарий
п.3.	правила приема	школьные правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании
п.4.	правила приема в ОО	на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать <b>прием в образовательную организацию (ОО)</b> граждан, имеющих право на получение общего образования <b>соответствующего уровня</b> (предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах) и <b>проживающих на территории, за которой закреплена</b> указанная образовательная организация (ОО) (далее - закреплённая территория)
п.5.	<i>отказ в приеме</i>	- по причине отсутствия мест - при отсутствии мест в ОО обращаться в отдел образования
п.6.	прием на обучение	на общедоступной основе - организация индивидуального отбора в порядке, которые предусмотрены законодательством ДНР
п.7.	ОООД обязана	<b>ознакомить</b> поступающего и его родителей ( <i>законных представителей</i> ) с: - уставом; - лицензией на осуществление образовательной деятельности; - свидетельством о государственной аккредитации; - образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
	о размещении распорядительного акта	<u>распорядительный акт орган местного самоуправления</u> в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, издаваемый не позднее <b>1 февраля</b> текущего года
п.8.	ОООД <b>организация</b> приема в <b>1-й</b> класс	информационный стенд + сайт школы + СМИ: <u>разместить информацию:</u> 1. О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории. 2. О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, до 1 июля текущего года.
п.9.	прием в <b>1-й</b> класс	по <b>личному заявлению родителя</b> (законного представителя) ребенка <b>при</b> предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя;- <b>в заявлении должны быть указаны следующие сведения:</b> 1) фамилия, имя, отчество ребенка; 2) дата и место рождения ребенка; 3) фамилия, имя, отчество родителей; 4) адрес места жительства ребенка, его родителей; 5) контактные телефоны родителей ребенка. Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде, официальном сайте ОООД в сети «Интернет»: сайт школы: <b>дополнительно предъявляют:</b> 1. <u>оригинал свидетельства о рождении</u> ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, 2. <u>свидетельство о регистрации ребенка</u> по месту жительства или по

		<p>месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p> <p>3) иностранные граждане или лица без гражданства <u>подтверждают родство заявителя</u>; предоставляют <u>документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в ДНР</u>. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p> <p><b>КОПИИ предъявленных при приеме документов ХРАНЯТЬСЯ в ООД на время обучения ребенка.</b></p>
п.10.		родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять ДРУГИЕ документы.
п.11.	прием в ООД для получения среднего общего образования	представляется <b>свидетельство</b> об основном общем образовании установленного образца
п.12.		требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД <b>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ</b>
п.13.	<b>фиксируется в заявлении факт ознакомления родителей(законных представителей)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,</li> <li>- свидетельством о государственной аккредитации ООД,</li> <li>- с уставом ООД;</li> </ul> <p><b>фиксируется</b> также согласие <u>на</u> обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР</p> <p><i>заверяется личной подписью родителей (ЗП) ребенка</i></p>
п.14.	прием заявлений в 1-й класс ООД	<p>даты:</p> <p><b>01.02.2016-30.06.</b> – прием заявлений от граждан, <b>проживающих</b> на закрепленной территории; зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.</p> <p><b>01.07.2016-05.09.</b> - прием заявлений от граждан, <b>НЕ</b> проживающих на закрепленной территории; ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, <i>проживающих на закрепленной территории</i>, осуществляют прием детей, <i>не проживающих на закрепленной территории</i>, ранее 1 июля текущего года.</p>
п.15.	график приема документов	Для удобства родителей по адресам (месту жительства (пребывания))
п.16.	прием на свободные места	<i>детей, не проживающих на закрепленной территории</i> , преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством ДНР
п.17.	дети с ограниченными возможностями здоровья	<b>принимаются</b> на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе <b>только с согласия</b> их родителей (ЗП) и на основании рекомендаций ПМПК
п.18.	регистрация документов	документы, предоставленные родителями ( <i>законными представителями</i> ) детей, регистрируются в журнале приема заявлений
	расписка родителям	после регистрации заявления родителям ( <i>законными представителями</i> ) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о <b>регистрационном номере</b> заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов; расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.
п.19.	распорядительные акты	о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания
п.20	<b>личное дело</b>	заводится на каждого ребенка, в котором хранятся все сданные документы
		+ <b>медицинская справка</b> (по форме, утвержденной МЗ ДНР)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 22 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2019 года

№ 195

**Об утверждении положения  
о Порядке и условиях осуществления  
перевода обучающихся  
из МОУ «Школа №22 г.Тореза»  
в другие организации**

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказа МОН ДНР от 21.07.2015г. № 332 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании решения педагогического совета (протокол №4 от 30.08.2019г), с целью приведение в соответствие требований к структуре и содержанию официального сайта школы (утвержденного приказом МОН ДНР от 23.08.2016г №855,) и локальных документов МОУ «Школа №22 г.Тореза»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить **Положение** о Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МОУ «Школа №22 г.Тореза» в другие организации (приложение 1) .
2. Учителю информатики Котовой А.Н. разместить Памятку и Положение на сайте школы.

3.Координацию работ по выполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР МОУ «Школа № 22 г.Тореза» Греш И.Б., контроль оставляю за собой

Директора МОУ «Школа № 22 г.Тореза»

А.Д.Филиппова

Рассмотрено  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 30.08.2019 № 4

УТВЕРЖДЕН  
Директор МОУ «Школа №22 г.Тореза»  
\_\_\_\_\_ А.Д.Филиппова  
Приказ от 02.09.2019г. № 195

**Положение о порядке и условиях осуществления перевода  
обучающихся из МОУ «Школа № 22 г.Тореза»,  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МОУ «Школа № 22 г.Тореза», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), составлен на основании приказа МОН ДНР от 21.07.2015г. № 332 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ «Школа № 22 г.Тореза» в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; прекращения деятельности исходной организации,

-аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод иностранных лиц и лиц без гражданства из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, обеспечивающие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии с данным Порядком и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего города/района Донецкой Народной Республики для определения принимающей организации из числа образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс; наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт Донецкой Народной Республики.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУ «Школа № 22 г.Тореза», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Администрация МОУ «Школа № 22 г.Тореза», незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации г.Тореза. Отдел образования администрации г.Тореза и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ «Школа № 22 г.Тореза», осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

3.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством ДНР.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

#### **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ МОУ «Школа № 22 г.Тореза» В ДРУГУЮ организацию**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

5.8. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.10. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

5.11. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МОУ «Школа № 22 г.Тореза», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования разрешения на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия разрешения полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель (муниципальная община в лице администрации г.Тореза) и (или) уполномоченный им орган управления (отдел образования администрации г.Тореза) исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.13. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.14. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт.

5.15. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.16. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

5.18. При зачислении в ОУ представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.19. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.18, с указанием даты зачисления и класса.

5.20. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

5.21. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.13.

О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности.

5.22. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования разрешения на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия разрешения - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр разрешений сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, осуществляющим переданные ДНР полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.24. Учредитель, за исключением случая, указанного в 1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от ОУ о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.26. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Директор МОУ «Школа №22 г.Тореза» или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.27. ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.13, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.28. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.13 издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование разрешения).

5.29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.30. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.13, личные дела обучающихся.