



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 38

Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приема на обучение в МОУ «Школа № 22 г.Тореза»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в связи с необходимостью актуализации локального акта, в соответствии с протоколом педагогического совета МОУ «Школа № 22 г. Тореза» от 13.03.2024 № 2, с учетом мнения общешкольного родительского комитета (протокол от 12.03.2024 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.03.2024 новую редакцию Правил приема на обучение в МОУ «Школа № 22 г.Тореза». (Приложение 1)
2. Ответственной за работу школьного сайта Котовой А.Н. в срок до 14.03.2024 разместить актуализированные Правила приема на обучение в МОУ «Школа № 22 г. Тореза» на официальном МОУ «Школа №22 г. Тореза».
3. Секретарю в срок до 18.03.2024 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников, ответственных за прием детей в МОУ «Школа №22 г. Тореза».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Школа №22 г. Тореза»

А.Д.Филиппова

С приказом ознакомлены:

Сибиль Е.А. –

Фурасьева Р.М. –

Котова А.Н. –

Пилипенко Н.Л. –

Николаенко О.В. –

Василенко А.С. –

Самохвалова Н.В. –

Синихина Л.М. -

Панфилова Н.А.. –

Греш И.Б. –

Кулеш М.С. –

14.03.2024 г

Приложение 1
к приказу по МОУ «Школа №22 г. Тореза»
от 14.03.2024 № 38

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

СОГЛАСОВАНО

общешкольным родительским комитетом
МОУ «Школа № 22 г. Тореза»
(протокол от 12.03.2023 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор А.Д. Филиппова
приказ МОУ «Школа № 22 г. Тореза»
от 14.03.2024 №38



СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
МОУ «Школа № 22 г. Тореза»
(протокол от 13.03.2024 №2)

ПРАВИЛА

приема на обучение в МОУ «Школа №22 г. Тореза»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Школа №22 г.Тореза»(далее — правила) разработаны в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Конвенцией прав ребенка, с Законом ДНР «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647) и Уставом МОУ «Школа № 22 г.Тореза» (далее — школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан Донецкой Народной Республики (далее — граждане, дети) **МОУ «Школа № 22 г. Тореза»** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством ДНР. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора.
- 1.4. Прием на обучение в школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на территории, которая закреплена за школой.

1.5. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеперечисленными документами общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием в школу осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Тореза.

2.4. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оригинала и копии свидетельства о рождении обучающегося. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами ДНР. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие переводные классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.)

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Порядок приема детей в 1 класс школы

Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ними возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

3.3. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения ДНР).

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Подача заявлений начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года.

3.6. Первый этап начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация и льготной категории граждан. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.

3.7. Второй этап начинается 1 июля и заканчивается 5 сентября для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4. Порядок работы с документами

4.1. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Школа №22 г.Тореза», заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течении всего обучения ребенка.

4.2. Перечень общих документов, необходимых для зачисления в 1 класс:

- паспорт одного из родителей или документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ о регистрации по месту жительства (I этап).

4.3. Перечень дополнительных документов:

- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление;
- разрешение о приёме в 1 класс ребёнка младше 6,5 лет или старше 8 лет;
- заключение психолого-медико- педагогической комиссии.

4.5. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы издает приказ «Об утверждении контингента школы».